

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| Nazwa: Klub Sportowy "Szopen" Sanniki, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Klubów Sportowych prowadzona przez Starostę Gostynińskiego: 8, Kod pocztowy: 09-540, Poczta: Sanniki, Miejscowość: Sanniki, Ulica: Wólczyńska, Numer posesji: 177, Województwo: mazowieckie, Powiat: gostyniński, Gmina: Sanniki, Strona www: <a href="https://www.facebook.com/ukssanniki">https://www.facebook.com/ukssanniki</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:szopensanniki@wp.pl">szopensanniki@wp.pl</a> , Numer telefonu: 506194823, |                         |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div></div> <div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Turniej piłki nożnej dla mieszkańców Miasta i Gminy Sanniki |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                            | 01.08.2026 | Data zakończenia | 29.10.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

### Opis zadania

Organizacja turnieju piłki nożnej dla mieszkańców Miasta i Gminy Sanniki oraz okolicznych miejscowości z województwa mazowieckiego. W turnieju planowany jest udział 8 drużyn, a w każdej z drużyn wystąpi po 10 zawodników. Podczas turnieju zorganizowanych zostanie kilka konkursów sportowych oraz zostaną przekazane informacje na temat fair play w sporcie, oraz tolerancji dla innych w ramach drużyny oraz innych społeczności. Podczas turnieju promowany zostanie zdrowy tryb życia oraz zachęcimy dzieci, młodzież oraz dorosłych do przebywania na powietrzu. Promować będziemy współpracę w ramach drużyny oraz celem turnieju będzie podniesienie umiejętności sportowych zawodników.

W ramach planowanych działań zapewniony zostanie pełen dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach przedmiotowego zadania. Klub Sportowy Szopen Sanniki zapewni osobom o ograniczonej sprawności fizycznej możliwość uczestnictwa w wydarzeniu. Obiekty sportowe zarządzane przez Klub Sportowy Sanniki wyposażone są w infrastrukturę umożliwiającą dostęp osobom niepełnosprawnym. Ponadto, w ramach zapewnienia odpowiedniej dostępności tym osobom zaangażowani zostaną wolontariusze. Ponadto, postaramy się, aby wszystkie materiały informacyjno - promocyjne były dostępne również dla osób z niepełnosprawnościami wzroku. Dodatkowo, w planowanych turnieju będą mogli również uczestniczyć opiekunowie osób niepełnosprawnych.

### Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie Stadion Szopena Sanniki - ul. Wólczyńska 177; 09-540 Sanniki

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                               | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| liczba zawodników będących odbiorcami zadania | 70-80                                                      | - listy zgłoszeniowe do turnieju<br>- zdjęcia                               |
| liczba drużyn będących odbiorcami zadania     | 8                                                          | - listy zgłoszeniowe do turnieju<br>- zdjęcia                               |
| liczba dni turniejowych                       | 1                                                          | - zdjęcia<br>- komunikat końcowy                                            |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

Klub (stowarzyszenie) został założony 29 listopada 2015 roku. W dniu 21 grudnia 2015 roku został wpisany do Ewidencji Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Gostynińskiego. Klub kontynuuje działania klubu Szopen Sanniki który działał w latach 90 i na początku XXI wieku. W tamtych latach Klub był czołową drużyną Ligi Okręgowej OZPN Płock. Od momentu ponownego powołania Klubu na terenie Miasta i Gminy Sanniki co roku klub się rozwija powołując nowe grupy młodzieżowe (posiadamy 4 drużyny młodzieżowe) oraz awansując w 2018 roku z drużyną seniorów do A klasy MZPN delegatura Płock. Działalność Klubu opierała się od zawsze na pracy społecznej członków, sympatyków i wolontariuszy. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej. Klub Sportowy "Szopen" Sanniki prowadzi zajęcia dla dzieci młodzieży i osób dorosłych w sekcji piłki nożnej zrzeszonej w OZPN Płock. Klub organizuje wspólnie z Urzędem Miasta i Gminy, Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury, szkołami różne formy aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży a także realizuje inicjatywy promujące prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu. Prowadzi imprezy sportowe integrujące mieszkańców miasta i gminy Sanniki.

W 2019, 2021 i 2022 roku przystąpiliśmy do Programu Klub, którego przebieg i rozliczenie przebiegło prawidłowo. Program Klub okazał się bardzo dużym sukcesem i został pozytywnie odebrany przez uczestników, trenerów oraz rodziców.

Klub Sportowy "Szopen" Sanniki w 2023 roku posiada cztery grupy młodzieżowe. Łączna liczba zgłoszonych zawodników wynosi ok. 100 osób. Jest to liczba zmienna z uwagi na rotacje zawodników odchodzących i przychodzących, czy też rozpoczynających treningi. Klub zatrudnia 3 trenerów, posiadamy następującą bazę sportową: budynek klubowy z trzema szatniami i siłownią, łazienki, pełnowymiarowe boisko o nawierzchni naturalnej oraz boisko treningowe.

Poza działaniami nakierowanymi na aktywność fizyczną i sport Oferent angażuje się również w działania społeczne. Staramy się wpoić młodym ludziom wartość współpracy, wzajemnej pomocy oraz współdziałania. W końcu na tych filarach zbudowaliśmy nasz klub. Wiedzę tę staramy się przekazywać w sposób praktyczny. Realizując inicjatywy wolontariackie np. zbiórki żywności, pomoc seniorom, pomoc nowym kolegom w klubie. Chcielibyśmy wykorzystać to doświadczenie w realizacji przedmiotowego projektu.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

W ostatnich latach klub Szopen Sanniki zrealizował z sukcesem kilka projektów finansowanych ze środków publicznych. W latach 2016-2020 klub zrealizował następujące projekty:

- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2016 - kwota 23 000,00 zł
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2017 - kwota 24 500,00 zł
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2018 - kwota 24 500,00 zł
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2019 - kwota 24 500,00 zł
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w

miejsowości Sanniki w 2020 - kwota 34 000,00 zł  
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2021 - kwota 30 000,00 zł  
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2022 - kwota 30 000,00 zł  
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2023 - kwota 35 000,00 zł  
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2024 - kwota 41 000,00 zł  
- Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinie piłka nożna w miejscowości Sanniki w 2025 - kwota 41 000,00 zł

W ramach ww. projektów realizowano organizację treningów piłki nożnej dla grup dzieci i młodzieży (2 treningi w tygodniu + mecz w weekend), dokonywano zakupów strojów i sprzętu sportowego, opłacano ekwiwalenty sędziowskie, opłaty licencyjne, startowe, opłaty za wynajem sali oraz ubezpieczenie zawodników.

Stowarzyszenie w ramach pomocy doraźnej PROO5, 2021 zrealizowało również projekt ze środków NIW – CRSO. Pomoc była przeznaczona na uporządkowanie boiska po nawalnicach.

Stowarzyszenie posiada niezbędne doświadczenie oraz zasoby, w tym zasoby osobowe i lokalowe, umożliwiające realizację przedmiotowego zadania. Klub dysponuje boiskiem do piłki nożnej, mniejszymi boiskami do treningów oraz zapleczem biurowo-sanitarnym.

Dzięki realizacji projektów o różnej specyfice Oferent zdobył niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające zrealizować przedmiotowy projekt z sukcesem.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby kadrowe:

Oferent posiada niezbędne zasoby kadrowe do realizacji projektu. Klub Sportowy Szopen Sanniki dzięki realizacji działań społecznych wykraczających poza sferę aktywności fizycznej i sportu dysponuje kadrą trenerów, społeczników oraz zaprzyjaźnionych szkoleniowców. Kompetencje tych osób zostały potwierdzone w czasie wieloletniej współpracy z Klubem Sportowym Szopen Sanniki. Osoby te posiadają niezbędną wiedzę również w zakresie przygotowywania oferty szkoleniowej dla dzieci i młodzieży, która jest dostosowana do ich wieku, możliwości psychofizycznych oraz oczekiwań i potrzeb. Do projektu zostaną również zaangażowani również wolontariusze, trenerzy, członkowie klubu, zawodnicy. Wolontariusze zaangażowani w realizację planowanych działań posiadają przede wszystkim pasję i chęć do działania, natomiast Oferent zapewni im niezbędną wiedzę i narzędzia do wykonania założonych działań.

- trenerzy piłki nożnej – 2 osoby, (trenerzy posiadają legitymacje trenerskie i instruktorskie)
- licencjonowany sędzia piłkarski - 2 osoby. (sędzia posiada uprawnienia do sędziowania wydane przez PZPN)
- wolontariusze pracujący z klubem to osoby z doświadczeniem w organizowaniu zawodów sportowych, pasjonaci sportu, trenerzy. Wolontariusze zadbają o czystość i porządek na obiekcie sportowym. Przy pracach związanych z przygotowaniem boisk i terenu do przeprowadzenia imprezy będzie pracowało kilku wolontariuszy, dodatkowo część wolontariuszy posiada kurs pierwszej

pomocy

Zasoby rzeczowe

Boiska sportowe wraz z niezbędną infrastrukturą i sprzętem sportowym

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                              | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Wynagrodzenie dla sędziów                                  | 1 200,00    |           |                 |
| 2.                                                | Catering (woda i wyżywienie dla uczestników turniejów)     | 3 000,00    |           |                 |
| 3.                                                | Zakup medali, pucharów i statuetek                         | 3 900,00    |           |                 |
| 4.                                                | Obsługa księgowa                                           | 400,00      |           |                 |
| 5.                                                | Wolontariusze - opiekunowie, pomoc medyczna (6os*10h*30zł) | 1 800,00    |           |                 |
| 6.                                                | Zakup sprzętu sportowego do realizacji zadania             | 1 500,00    |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                            | 11 800,00   | 10 000,00 | 1 800,00        |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.